



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria

(Em atendimento à Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2020	Secretaria: Secretaria Municipal da Educação	
OSC: Associação Renascer		
Atividade: Contraturno Escolar		
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número: 18/2019
<b>Período: Ano 2020</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril		
<input type="checkbox"/> 2º quadrimestre Civil – maio/junho/ julho/ agosto		
<input type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
<b>Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório</b>		
Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação. O relatório de execução financeira é entregue diretamente no Departamento de Prestações de Contas da SEMFAZ.		

## RELATÓRIO

### I- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas

**Das atividades** - as atividades oferecidas pela Entidade, por meio de oficinas são: atividades físicas, música, teatro, artes, informática, letramento, ADV (atividades de vida diária) e capoeira.

**Das Metas estabelecidas** - as metas gerais presentes no plano de trabalho são os seguintes:

- desenvolver, por meio de ações educativas complementares, oficinas de música, teatro, artes manuais, esportes, informática, letramento, atividades de vida diária e prática, um conjunto de atividades, recursos e acessibilidade, oferecidos de forma complementar à escolarização dos estudantes com deficiência intelectual, matriculados nas classes comuns da rede pública de Ensino ou na Associação Renascer, de forma que se multipliquem as oportunidades de aprendizagem e que os estudantes desenvolvam processos intelectuais/exercício da atividade cognitiva, habilidades inter e intrapessoais que tenham impacto positivo em sua formação humana e construção de sua cidadania.
- atender a 140 educandos com deficiência intelectual, a partir dos 6 anos de idade (podendo variar esse atendimento em até 10%), em oficinas diversas que complementem a educação e permitam potencializar a aprendizagem e o sucesso educacional, focados na melhora da independência, autonomia, concentração e atenção.
- realizar o transporte de 100 educandos do contra turno, educação especial e ensino fundamental, que não residam no entorno da instituição no Jardim Soraia.
- elaborar, produzir e inserir recursos educacionais especializados e adaptados às necessidades individuais dos educandos, visando a sua acessibilidade à inclusão, ao social e à cidadania efetiva.
- desenvolver encontro anual com atividades culturais, esportivas e sociais para as famílias e comunidade, que promova o bem-estar, interação e inclusão entre deficientes/familiares/comunidade e duas reuniões com pais para acompanhamento e participação na vida escolar de seu filho.
- promover a articulação Intersetorial com as diferentes políticas públicas, famílias e equipes, visando à formação integral dos educandos.

**Prazo de execução:** de 01 de janeiro de 2019 a 30 de junho de 2020.

## RELATÓRIO

*II - Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho (análise e apontamentos acerca das atividades realizadas; análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas; análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período)*

### **Das Atividades:**

**Oficina Colônia de Férias:** durante o período de janeiro a abril de 2020 aconteceram 15 dias de colônia de férias com atividades de lazer e diversão diferenciadas, que contribuíram para o desenvolvimento educacional, social, proporcionando momentos de lazer e descontração.

**Objetivos previstos:** propor atividades que contribuam para o lazer, qualidade de vida, desenvolvimento educacional, social e descontração aos participantes e a empatia e o trabalho em grupo.

**Metas alcançadas:** as atividades desenvolvidas proporcionaram lazer e qualidade de vida, e integração social entre as turmas, atingindo-os de forma significativas, ampliando os vínculos sociais de maneira descontraída, proporcionando lazer e qualidade de vida. Meta cumprida.

**Oficina de Informática:** durante o período de janeiro a abril de 2020, aconteceram 72 oficinas de informática presenciais, esta oficina proporcionou vivências tecnológicas, leitura e escrita através de aplicativos interativos e o projeto "Inovar para Aprender" (Sala Positivo).

**Objetivos previstos:** possibilitar aos alunos com deficiência intelectual o acesso às novas tecnologias, para interagir, experimentar e vivenciar novas formas de aprender, por meio do computador, tablete e demais meios de multimídia (áudio e som).

**Metas atingidas:** as vivências tecnológicas facilitaram a aprendizagem e colaboraram para a melhoria de atenção, concentração, coordenação motora fina, coordenação viso motora, raciocínio lógico matemático. Meta atingida.

**Oficinas de Letramento:** durante o período de janeiro a abril de 2020, aconteceram 490 oficinas de tarefa presenciais, durante o 1º quadrimestre nas oficinas de tarefa foi possível observar que a maioria dos alunos apresentava muitas dificuldades para realizar as tarefas escolares e necessitaram de adaptações individualizadas e de recursos específicos para facilitar a aprendizagem do aluno.

**Objetivos previstos:** desenvolvimento ao máximo da aprendizagem em pessoas com deficiências intelectuais, com diferentes recursos e adaptações que permita ao deficiente transpor suas limitações e potencializar suas conquistas educacionais.

**Metas atingidas:** após o decreto da pandemia esta oficina foi desenvolvida de forma remota através de videoaulas com temas diversos das disciplinas regulares e com atendimento personalizado por meio de videochamadas e ligações por telefone o que contribuíram para o desenvolvimento educacional do aluno. Meta cumprida.

**Oficina de Atividades Motoras:** durante o período de janeiro a abril de 2020, as atividades abordadas foram: alongamentos e aquecimentos, caminhadas externas, circuitos, esportes coletivos (basquete, futebol, atletismo) atividades aquáticas e jogos de tabuleiros.

**Objetivos previstos:** utilizar o esporte educacional como instrumento de orientação e desenvolvimento das capacidades e habilidades motoras, de condicionamento, destreza, objetivando a formação integral do indivíduo, por todos os aspectos promovidos pela prática esportiva como autonomia e inclusão.

**Metas atingidas:** as atividades foram adaptadas conforme as comorbidades apresentadas, foram desenvolvidas atividades de circuito motor visando desenvolver habilidades de coordenação motora global, lateralidade e organização espacial e com atividades de equilíbrio, cambalhota e saltos e jogos de tabuleiros. Meta cumprida.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**Oficina de Música:** durante o período de janeiro a abril de 2020, esta oficina desenvolveu atividades de: ritmo, escuta ativa, memória, expressividade, comunicação, oralidade, construção de instrumentos musicais, paisagens sonoras, manipulação de instrumentos e conhecimentos musicais. Nesse ano iniciaram-se os projetos de: Bandinha rítmica, o grupo de Canto e Coral, Grupo de percussão com copos (cup song), Projeto Boomwhackers (Vibratube) e o Projeto Dowmania.

**Objetivos previstos:** permitir o bom desenvolvimento do ritmo, dicção, comunicação, expressão, relacionamento e inclusão do educando com deficiência, por meio da musicalização.

**Metas atingidas:** os alunos estão sendo agrupados conforme suas comorbidades e habilidades e são inseridos nos diversos projetos. É notório articulação, dicção, desenvolvimento da fala e interesse dos alunos por conhecer novos instrumentos e sons que incentivaram a maior participação nas oficinas propostas. Meta totalmente cumprida.

**Oficinas de Teatro:** durante o período de janeiro a abril de 2020, O teatro trabalhou com atividades de: contação de histórias, interpretação e compreensão de textos através da oralidade, atividades de expressão corporal e facial, jogos corporais, danças de roda e ritmos diferentes. Durante este período foi dado início a oficina de cenografia onde os alunos começaram a aprender a criar cenários, figurinos, acessórios e fazerem maquiagem para apresentações teatrais. Também foram iniciadas oficinas de danças para jovens e adultos e crianças bem como para cadeirantes e condutores.

**Objetivos previstos:** desenvolver um trabalho com as artes integradas à interdisciplinaridade, onde cada aluno será trabalhado de forma individual e no contexto do grupal, possibilitando o desenvolvimento de suas inteligências múltiplas.

**Metas atingidas:** com o novo formato das aulas de teatro, subdividida em mini oficinas de acordo com o interesse dos alunos, possibilitou novos olhares e observação habilidades e interesses que a dança, a cenografia e outras atividades correlatas viabilizaram. Meta cumprida.

**Oficina Artes:** durante o período de janeiro a abril de 2020, a Oficina de Artes trabalhou com técnicas de artes e artesanato, pinturas em telas com materiais variados, argila, criação de personagens. Objetos e brinquedos, materiais reciclados, customização de caixas em MDF e papelão. Também foram realizadas oficinas de arteterapia, painéis e lembrancinhas.

**Objetivos previstos:** revelar as potencialidades, habilidades e aptidões de cada aluno por diferentes recursos e métodos de artes, e promover a inclusão, expressão e socialização e reduzir a agressividade, impulsividade, hiperatividade.

**Metas atingidas:** as atividades desenvolvidas por esta oficina nesse quadrimestre, melhorou a concentração e atenção, agitação psicomotora e alguns distúrbios comportamentais, tais como; alunos com paralisia cerebral, promovendo relaxamento muscular, minimizando a agitação e melhorara da atenção e concentração. Meta totalmente cumprida.

**Oficina de AVD/AVP:** durante o primeiro quadrimestre foram desenvolvidas atividades relacionadas as habilidades de independência e autonomia em higiene pessoal como banho, desfralde, higiene bucal, limpeza e organização dos espaços de alimentação, saúde, segurança, atividades domésticas, passeios culturais e sociais, também foram realizadas atividades relacionadas a alimentação saudável utilizando a culinária pedagógica, uso adequados dos talheres no momento da alimentação bem como adaptações quando necessárias, noções de armazenamento e conservação dos alimentos no dia-a-dia.

**Objetivos previstos:** proporcionar às pessoas com deficiência condições para que dentro de suas possibilidades possam formar hábitos de autossuficiência, independência e autonomia.

**Metas atingidas:** no início do quadrimestre observamos que as crianças e jovens que apresentavam dificuldades em alimentar-se com independência, realizar sua higiene pessoal e bucal e durante esse quadrimestre começaram a melhorar nesses aspectos, favorecendo desta forma a realização das atividades e desenvolvimento da aprendizagem nas áreas específicas.

**Oficina de Capoeira:** a oficina de capoeira desenvolveu atividades de conhecimento histórico da arte Afro-brasileira onde os alunos tiveram a oportunidade de conhecer a mescla de luta, dança, musicalidade e cultura dos negros africanos que haviam sido trazidos ao Brasil. Também foram trabalhadas atividades de estimulação ao condicionamento cardiovascular e musculoesquelético,



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

flexibilidade, coordenação motora e disciplina.

**Objetivos previstos:** trabalhar movimentos de força, coordenação, destreza, equilíbrio dinâmico e exercícios cardiovasculares e aliar, atividade física específica com aspectos artísticos e musicais.

**Metas atingidas:** durante o início desse quadrimestre alguns alunos apresentavam: obesidade, dificuldades de coordenação, força e equilíbrio, socialização e disciplina e essas deficiências e dificuldades estão sendo sanadas, por meio de rodas de capoeira, brincadeiras, permitindo que os objetivos desta oficina começassem a ser alcançados e alguns alunos tornaram-se colaboradores uns dos outros. Meta totalmente cumpridas.

### ASPECTOS DIFICULTADORES E PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

#### **DIFICULDADES ENCONTRADAS**

- lidar com algumas crianças e adolescentes com comportamento difícil;
- suspensão do atendimento presencial a partir de 23 de março;
- distanciamento social;
- as ações passaram a ser executadas principalmente por redes sociais;
- adequação da equipe e dos professores para a oferta de atividades remotas;
- trabalho por revezamento junto com o teletrabalho;
- desenvolvimento das atividades on-line
- capacitar e aprimorar a equipe no mundo digital.

#### **PROPOSTAS PARA SUPERAÇÃO DE DIFICULDADES**

- conscientização das crianças e adolescentes quanto às suas responsabilidades pessoais e sociais;
- a partir de mês de abril, a adoção de atividades remotas emergenciais;
- acolhimento às famílias com informações, orientações e higiene e saúde;
- contato mensal com os alunos e seus responsáveis durante a pandemia;
- suporte pedagógico e tecnológico e troca de informações entre a equipe;
- escala de serviços e divisão funcionários em duas equipes (A e B) em revezamento;
- estudos e pesquisas sobre como gravar vídeos, como editar vídeos e publicá-los.

**Das Metas Pactuadas** - A meta de atendimento prevista no seu plano de trabalho foi de 140 alunos com deficiência intelectual, a partir de 6 anos de idade, em oficinas diversas. Durante esse primeiro quadrimestre foram atendidos 140 alunos, todos os meses. Além dessas, a Osc ofereceu um conjunto de atividades, recursos e acessibilidade, de forma complementar à escolarização dos estudantes com deficiência intelectual, matriculados nas classes comuns da rede pública de Ensino ou na Associação Renascer, de forma que se multiplicaram as oportunidades de aprendizagem complementar a educação e permitam potencializar a aprendizagem e o sucesso educacional, visando a melhora da independência, autonomia, concentração e atenção, além disso, foram elaborados, produzidos e inseridos recursos educacionais especializados e adaptados às necessidades individuais dos educandos, visando a sua acessibilidade à inclusão, ao social e à cidadania efetiva. A mesma, também promoveu e participou de encontros anuais com atividades culturais, esportivas e sociais com os familiares e com comunidade local e promoveu a articulação Intersetorial com as diferentes políticas públicas, famílias e equipes, visando à formação integral dos educandos. Diante da suspensão do atendimento presencial a partir de 23 de março, pelo novo coronavírus, foram aplicadas as medidas de enfrentamento à pandemia devido ao distanciamento social e a partir de mês de abril houve a adoção do trabalho remoto, à adaptação da equipe para o regime de revezamento e iniciou-se o desenvolvimento das atividades on-line e a partir de então, passaram a fazer contato individual com cada família, conscientizando-os sobre a importância da participação dos seus filhos nas atividades remotas.

#### **IMPACTOS SOCIAIS/ ECONÔMICOS/ EDUCACIONAIS**

Segundo nossa pesquisa sobre os impactos sociais, econômicos e educacionais, em relação ao



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

cumprimento do objeto, os pais relataram que as crianças e adolescentes são acolhidos no contraturno escolar, assim diminuindo os riscos, para que seus pais possam trabalhar tranquilos, pois seus filhos estão bem cuidados e acolhidos. O mesmo acontece no impacto econômico, pois com seus filhos no projeto, muitas mães conseguiram voltar ao mercado de trabalho e conseqüentemente, ter aumentado sua renda. No impacto educacional, muitos pais relataram que seus filhos melhoraram no aspecto verbal e no comportamento; estão demonstrando mais respeito com os profissionais e amigos e ainda estão mais interessados nos estudos. Mediante ao trabalho apresentado podemos concluir que a Osc tem realizado um trabalho satisfatório na busca de auxiliar os atendidos em seu desenvolvimento integral. Referente às dificuldades tem sido buscado estratégias no cotidiano para saná-las e é notável a busca pelo aprimoramento do trabalho que vem sendo desenvolvido, quanto á promoção do respeito, autonomia dos atendidos. A viabilidade das ações de contraturno apresenta-se de forma considerável na vida desses alunos, impactando social e economicamente na vida das famílias que são atendidas. As famílias são impactadas pela importância desse atendimento, pois por meio deste elas conseguem a garantia de trabalho e a, tranquilidade sabendo que seus filhos estão sendo atendidos em um local adequado e seguro.

**III- Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento.**

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante o primeiro quadrimestre civil de 2020.

**IV- Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal.**

Período: 1º Quadrimestre Civil 2020

Total do Valor Repassado:	R\$ 233.455,58
Receita de Aplicação Financeira:	R\$ 107,94
Total do Valor Comprovado:	R\$ 212.340,60
Valor Devolvido ao Órgão Concessor:	R\$ 21.222,92
Valor Glosado:	R\$ 1.465,03

\* O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

**V – Analise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Osc na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidências de existência do ato irregularidades.**

Durante esse primeiro quadrimestre civil de 2020, a Osc atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no seu plano de trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidências de atos irregulares.

**VI- Analise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.**

Durante esse primeiro quadrimestre civil de 2020, não houve auditorias pelo controle interno nem externo.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Conclusão do Relatório

*Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?*

SIM

NÃO

*Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.*

Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 22/06/2020

Ciência da Secretária: 24/06/2020.

**Carlos José Martins**  
Gestor da Parceria  
CPF: 076.492.258-01

**Sueli Petronília Amâncio Costa**  
Secretária de Educação  
CPF: 018.874.618-84

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 30/06/2020.

**Carlos José Martins**  
Gestor da Parceria  
CPF: 076.492.258-01



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

**Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação**

***Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação***

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2020).

*A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria N° 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.*

São José do Rio Preto, 30 /06 / 2020.

 <hr/> <p>Andréa Ferreira Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 121.805.088-83</p>	 <hr/> <p>Leila Gisele Lopes Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 058.354.348-04</p>
 <hr/> <p>Ronieri Araújo Costa Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 229.782.418-10</p>	 <hr/> <p>João Ernesto Nicoletti Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 136.731.038-57</p>